

Atletika Jižní Město z.s.  
Hospodaření, vedení účetnictví a inventarizace  
Směrnice Výboru č.2

Úvodní ustanovení

1. Ustanovení Směrnice jsou povinni respektovat:
  - a) Členové orgánů oddílu při výkonu své funkce
  - b) Zpracovatel účetnictví
2. Směrnice upravuje obecná pravidla hospodaření s majetkem a zdroji oddílu a pravidla vedení účetnictví
3. Není-li v této směrnici stanoveno jinak, je rozhodnutí ve věcech účetnictví oddílu oprávněn činit předseda oddílu a rozhodnutí ve věcech hospodaření a rozpočtu hospodář oddílu
4. V případech, kdy nejsou některé v této směrnici používané pojmy vymezeny, je nutno je vykládat v souladu s principy a obsahem platných českých předpisů

Účetní doklady a jejich oběh

1. Vedením účetnictví je pověřena externí firma.
2. Veškeré písemnosti mající charakter účetních dokladů přijímá hospodář oddílu, který je označí datem přijetí a pořadovým číslem.
3. Veškeré účetní doklady se hospodáři oddílu odevzdávají nejpozději poslední kalendářní den v daném měsíci.
4. Hospodář zpracované a zaevidované doklady předá nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce účetní firmě.
5. Účty v hotovosti nad 2 000,-Kč (dvatisícekorunčeských) se proplácejí po předchozím schválení předsedou oddílu.
6. Proplácení faktur nad 10 000,-Kč (desettisíckorunčeských) schvaluje předseda oddílu.
7. Výkazy o činnosti trenérů jsou povinni trenéři odevzdat do 25. dne v měsíci předsedovi oddílu, který je stvrdí svým podpisem. Potvrzené výkazy předseda odevzdá nejpozději do 2. pracovního dne následujícího měsíce účetní firmě.

8. Proplácení odměn trenérů probíhá z účtu oddílu a bude provedeno nejpozději do 20. dne v předmětném měsíci.
9. Dlouhodobý hmotný majetek jsou aktiva vymezená účetními předpisy od ocenění přesahující částku 40 000,-Kč (čtyřicetisíkorunčeských).
10. Majetek, jehož ocenění nepřesahuje 40 000,-Kč (čtyřicetisíkorunčeských) a je vyšší než 5 000,-Kč (pěttisíkorunčeských), je drobným hmotným majetkem a jeho pořízení je účtováno přímo do nákladů. Hospodář oddílu drobný hmotný majetek eviduje v samostatné evidenci.
11. Hmotný majetek, jehož hodnota nepřesahuje 5 000,-Kč (pěttisíkorunčeských), je účtován přímo do spotřeby a není hospodářem oddílu evidován za podmínky, že doba jeho použitelnosti nepřesahuje jeden rok.
12. Stavby majetku se zjišťují fyzickou inventurou. Zjištěné stavy se zaznamenávají v inventurních soupisech, které musí být podepsány členem výboru zodpovědným za materiálně-technický a provozní úsek a předsedou oddílu
13. Cílem inventarizace je zjištění rozdílů mezi stavem evidovaným a stavem skutečným a uvedení evidence majetku a závazků do takového stavu, aby údaje o stavu evidovaném souhlasily se skutečným stavem majetku.
14. Inventura se provádí 1x ročně.
15. Hospodář oddílu připraví inventarizační soupis.
16. Závěrečné vyhodnocení inventarizace obsahuje zápis o inventarizaci.
17. Směrnice byla schválena Výborem oddílu Atletika Jižní Město z.s.

V Praze dne 20. ledna 2016

PaedDr. Ladislav Káráský

předseda oddílu

Atletika Jižní Město z.s.